

# Vedtægt for

**SOLSTRÅLEN PRIVAT BØRNEHAVE (CVR-nr. 34757720)**

**§ 1.** Institutionens navn er SOLSTRÅLEN Privat Børnehave.

Institutionens hjemsted er Brøndby Kommune og har adresse Ulsøparken 3, 2660 Brøndby Strand.

**§ 2.** Institutionen drives i henhold til Dagtilbudsloven, § 19, stk. 5.

**§ 3** formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0-6 år.

Institutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Institutionen skal som mål sætte sig en opdragelse, der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi alt med det sigte at fremme alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i vidt muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene. Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Institutionen vil arbejde for at skabe debat om og deltagelse i den offentlige debat om børn og unges vilkår samt støtte og arbejde for udviklingen af børn og unges frihed og vilkår primært i Brøndby Kommune.

Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

**§4.** Institutionen er godkendt til at modtage 70 enheder svarende til ca. 20 vuggestue- og 30 børnehavebørn.

Institutionens åbningstid er mandag-torsdag kl. 6.45-17.00 og fredag kl. 6.45-16.30.

Institutionen holder lukket følgende dage:

- 3 dage før påske.
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag.
- Grundlovsdag.
- Alle dage mellem d. 24/12 og 31/12, begge dage inkl.

Børnehaven har en venteliste, hvorpå børn kan optages straks efter fødslen.

Hvis institutionen ikke har plads til samtlige børn på ventelisten, vil optagelsen blive prioriteret efter følgende kriterier:

- Børn der har søskende i institutionen.
- Børn i familier der tidligere har haft tilknytning til institutionen.
- Anciennitet efter indskrivning på ventelisten.
- Børn fra naboområdet.

Alle prioriteringer foretages under hensyntagen til børnenes alder og børnehavens alders- og kønsfordeling.

**§ 5.** Organisation: Institutionen drives efter en tostrengt model bestående af institutionsbestyrelsen og en forældrebestyrelse. Institutionsbestyrelsen har den overordnede ledelse og er overfor det offentlige ansvarlig for, at institutionens økonomi og drift er i overensstemmelse med gældende love og regler samt med institutionens vedtægter.

Institutionens ledelse består af en institutionsbestyrelse der varetager den overordnede ledelse og en leder, der varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

Institutionsbestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, hvoraf 5 er med fuld stemmeret. 1 bestyrelsesmedlem udpeges af Brøndby Strand Ungdoms- og Kulturforening. 1 bestyrelsesmedlem vælges af og blandt institutionens forældre(forældrebestyrelsesformand) og 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af DIKEV Fonden (CVR-nr. 21670995).

Lederen og souschefen deltager som sagsbehandler/sekretær for institutionsbestyrelsen.

Derudover vælger personalet 1 medarbejderrepræsentant – med begrænset stemmeret. Medarbejderrepræsentanten er inhabil i personalesager og har ikke stemmeret i forhold vedrørende § 15, samt i forbindelse med kvalificerede flertalsbeslutninger (jf. § 9) og tegningsret (jf. § 13).

Medarbejderrepræsentanten vælges af og blandt det fastansatte personale.

**§ 5a.** Forældrebestyrelsen: Der afholdes stiftende generalforsamling til forældrebestyrelse senest 3 måneder efter institutionens opstart. Forældrebestyrelsen består af 4 medlemmer og 1 suppleant, der er valgt af og blandt forældrene på den årlige generalforsamling.

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen, hvor 2 er på valg i lige år og 2 i ulige år. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. En valgt forældrerepræsentant udgår af bestyrelsen såfremt pågældende barn meldes ud af institutionen. Forældrebestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand. Forældrebestyrelsens medlemmer har stemmeret i bestyrelsen, suppleanterne har ikke stemmeret.

**§ 5b.** Forældrebestyrelsens kompetencer: Forældrebestyrelsen bearbejder aktuelle forhold, opgaver og spørgsmål fra forældrekredsen. Forældrebestyrelsen opmuntrer til, indkalder og planlægger arbejdsweekender, arrangementer og lignende i samråd med ledelsen.

Forældrebestyrelsen fastsætter principper for institutionens arbejde og for anvendelse af en budgetramme for institutionen.

**§ 6.** Valgperioden for de af DIKEV Fonden udpegede bestyrelsesmedlemmer er 4 år og følger valgperioden for kommunale valg. De øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år forskudt af hinanden, mens suppleanter og medarbejderrepræsentant kun vælges for 1 år ad gangen.

Ved valget tages ligeledes stilling til, i hvilken rækkefølge suppleanterne indtræder i institutionsbestyrelsen ved ordinære forældrerepræsentanternes udtræden.

For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

**§ 7.** Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende valg af forældrebestyrelsen.

Ved afstemninger kan forældre tilsammen afgive 1 stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Valg af forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Medfører omvalget ikke en afklaring, foretages lodtrækning mellem de kandidater, der har deltaget i omvalget.

Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

**§ 8.** Forældrebestyrelsesmedlemmer, bortset fra de af DIKEV Fonden udpegede repræsentanter, udtræder af bestyrelsen samtidig med at deres barn/børn ophører i institutionen.

Medarbejderrepræsentanter udtræder af bestyrelsen samtidig med at de afleverer/modtager deres opsigelse og suppleanten indtræder herefter.

**§ 9.** Institutionsbestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med valg af formand og næstformand ved førstkommende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

**§ 10.** Institutionsbestyrelse påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for dens ledelse og drift.

Institutionsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når minimum halvdelen af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer er til stede. Institutionens afgørelse træffes ved almindelig flertalsbeslutning medmindre andet er bestemt.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved indgåelse og ophævelser af:

- Aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift,
- Aftaler, som berører institutionens kapital,
- Vedtægter eller ændringer hertil kræver dog tilslutning fra et kvalificeret flertal, dvs. 2/3 af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer (svarende til 3 ud af 5).

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 3 måneder.

**§ 11.** institutionens leder ansættes og afskediges af institutionsbestyrelsen.

Lederen har ansvaret for den pædagogiske ledelse og daglige drift af institutionen, herunder personaleforhold.

Ansættelse og afskedigelse af det øvrige personale varetages af lederen efter institutionsbestyrelsens delegation.

**§12.** Lederen udarbejder, i samarbejde med institutionens faste personale, en årsplan, der forelægges og godkendes af bestyrelsen.

Årsplanen skal omhandle:

- Overordnede pædagogiske målsætning
- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlingsplan for udtømning af de pædagogiske principper
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet.
- Personalepolitikker

Årsplanen udarbejdes én gang årligt og inden udgangen af 1. kvartal, men årsplanen for foregående år evalueres én gang årligt i 4. kvartal.

Herudover træffer institutionsbestyrelsen bl.a. beslutning om følgende:

- Placering af åbningstiden, inden for de af kommunen godkendte rammer
- Evt. Ferielukning og fastsættelse af et antal årlige lukkedage, inden for de af kommunen godkendte rammer (familier med pasningsbehov skal have tilbudt anden pasning)
- Vedligeholdelsesplan
- Overførsel af midler mellem årene under visse betingelser

- Principper for personalesammensætningen inden for budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed, jf. Den kommunale kravspecifikation

I tilknytning til årsplanen udarbejdes en Læreplan og Børnemiljøvurdering.

#### **Læreplanen:**

Lederen er, i henhold til dagtilbudsloven, ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af institutionens pædagogiske læreplan og den årlige evaluering.

Lederen skal inddrage institutionsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan. Den pædagogiske læreplan sættes op på hjemmesiden.

#### **Børnemiljø:**

Lederen er, i henhold til dagtilbudsloven, ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af institutionens børnemiljøvurdering og for, at børnemiljøvurderingen revideres min. hvert 3. år.

Lederen skal inddrage institutionsbestyrelsen i arbejdet med børnemiljøvurderingen.

**§ 12** Institutionsbestyrelsen afholder mindst 4 ordinære møder årligt. Formanden indkalder i samarbejde med lederen/souschefen til møderne. Formanden leder møderne i bestyrelsen.

Formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer i forening kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde med eller uden personaledeeltagelse.

Næstformanden er ansvarlig for, at der udarbejdes referat af bestyrelsesmøderne. Sager om personaleforhold behandles som lukkede dagsordenpunkt og der føres særskilt referat heraf.

Der afholdes som minimum to forældremøder/-aktiviteter årligt.

**§ 13.** Institutionen tegnes af formanden, eller i dennes forfald næstformanden, sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

Dispositioner vedr. fast ejendom eller institutionens lejemål kræver dog underskrift af yderligere 2 bestyrelsesmedlemmer.

**§ 14.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Bestyrelsesmedlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**§15.** I tilfælde af institutionens nedlæggelse anvendes dens formue til et af institutionsbestyrelsen vedtaget andet socialformål for børn og unge i Brøndby Kommune, der kan godkendes af Brøndby Kommune.

**§16.** Ændring af vedtægten kræver godkendelse af Brøndby Kommune.